

СОГЛАСОВАН:

Председатель профсоюзного
комитета ГКУК «КВУ»
Каждарова Марина Мухамедовна



(Ф.И.О.)

(подпись)

2016 г.

УТВЕРЖДЕН:

приказом директора
ГКУК «КВУ»

Мақанасев Альберт Анибалович



(Ф.И.О.)

(подпись)

2016 г.

**Положение о материальной помощи
работникам Государственного казенного учреждения культуры Кабардино-
Балкарской Республики «Киноvideоучреждение» Министерства культуры
Кабардино-Балкарской Республики
(ГКУК «КВУ»)**

г. Нальчик
2016

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об оказании материальной помощи работникам ГКУК «КВУ», в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Положения об оплате труда работников ГКУК «КВУ», устава учреждения и Коллективного договора.
- 1.2. Материальная помощь может предоставляться одновременно или несколько раз в течение календарного года.
- 1.3. Настоящее положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.
- 1.4. Настоящее Положение принимается решением общего собрания работников учреждения и утверждается директором по согласованию с учетом мнения профсоюзного комитета.
- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.
- 1.6. В настоящем Положении под материальной помощью следует понимать единовременную выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

2. Направления и размер оказания материальной помощи

- 2.1. ГКУК «КВУ» может оказывать материальная помощь за счет средств, поступающих из республиканского бюджета (при наличии экономии средств по фонду оплаты труда), а также за счет средств, поступающих из внебюджетных источников (от приносящей доход деятельности, направленной Учреждением на оплату труда работников).
- 2.2. Единовременная материальная помощь работникам учреждения выплачивается в следующих случаях:
- свадьба (заключение официального брака вне зависимости от наличия или отсутствия торжества по этому поводу) от 500 до 25 000 рублей. Материальная помощь предоставляется при наличии копии свидетельства о заключении брака;
 - рождение ребенка от 500 до 25 000 рублей. Материальная помощь предоставляется при наличии копии свидетельства о рождении ребенка;
 - в связи с тяжелым положением сотрудника от 500 до 25 000 рублей;
 - частичная оплата путевки на санаторно-курортное лечение детей работников Учреждения от 500 до 25 000 рублей при предоставлении копий документов на санаторно-курортное лечение детей работников;
 - работникам, ставшим инвалидами вследствие несчастного случая или профзаболевания на производстве от 500 до 25 000 рублей. Материальная помощь оказывается при предоставлении соответствующих документов (больничный лист и иной документ подтверждающий факт инвалидности вследствие несчастного случая или профзаболевания на производстве);
 - семьям погибших вследствие несчастного случая на производстве от 500 до 25 000 рублей. Материальная помощь выплачивается при наличии копии свидетельства о смерти, копии документов, подтверждающих смерть сотрудника вследствие несчастного случая на производстве;
 - болезнь сотрудника от 500 до 25 000 рублей. По данному направлению материальная помощь оказывается при предоставлении соответствующих документов лечебного учреждения (больничный лист или иной документ подтверждающий факт болезни);
 - болезнь близкого родственника (родители дети, муж, жена, брат, сестра) от 500 до 25 000 рублей. Материальная помощь оказывается при предоставлении соответствующих документов лечебного учреждения (больничный лист или иной документ подтверждающий факт болезни);
 - смерть близких родственников (родители, дети, муж, жена, брат, сестра) от 500 до 25 000 рублей. Материальная помощь предоставляется при наличии копии свидетельства о смерти близкого родственника;
 - в связи со смертью самого работника от 500 до 25 000 рублей. Материальная помощь предоставляется при наличии копии свидетельства о смерти.
- 2.3. Размер оказываемой материальной помощи, устанавливается директором учреждения, при наличии экономии средств по фонду оплаты труда, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направленной Учреждением на оплату труда работников и причин нуждаемости в помощи, и может достигать до 25 000 рублей.

3. Порядок выплаты материальной помощи

3.1. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении ребенка, больничный лист или иной документ подтверждающий факт болезни, копии документов на санаторно-курортное лечение детей работников и т.п.

3.2. Заявление пишется на имя директора учреждения с указанием причин для выдачи.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.2 Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением общего собрания работников учреждения и утверждается директором с учетом мнения профсоюзного комитета.

4.3 После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.